

	Студенттік жатақхана туралы ереже	Нұсқа 3
	ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ – П- 32-2025	1 стр. из 16

БЕКІТЕМІН

Қазтұтынуодағы Қарағанды
университет ректоры

э. ф. д., профессор

Е.Б. Аймағамбетов _____

«_____» _____ 2025ж.

Студенттік жатақхана туралы ереже
ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

Қарағанды 2025

	Студенттік жатақхана туралы ереже	Нұсқа 3
	ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ – П- 32-2025	2 стр. из 16

Мазмұны

Мақсаты және қолдану саласы	3
Нормативтік сілтемелер	3
Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	3
Жауапкершілік және өкілеттіктер	3
Жалпы ережелер	3
Негізгі бөлігі	4
Шығару және тарату	15
Сақтау	15
Танысу парағы	16



1. Мақсаты және қолдану саласы

1.1 Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің Студенттік жатақханасы туралы ереже (бұдан әрі-ереже) университеттің студенттік жатақханаларында тұратын білім алушылардың қоныстану тәртібін, тұру ережелерін, құқықтары мен міндеттерін регламенттейді.

2. Нормативтік сілтемелер

2.1 "Білім туралы"Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы.

2.2 Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы.

2.3 бөлімнің қызмет саласына қатысты халықаралық нормалармен Орындалатын жұмыс мәселелері бойынша нормативтік құжаттар мен әдістемелік материалдар.

2.4 Қазақстан Республикасының ішкі құжаттары және өзге де нормативтік-құқықтық актілері.

2.5 Қазақстан Республикасының үздіксіз білім беру жүйесіндегі Тәрбие тұжырымдамасы.

2.6 Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жастар саясатының 2023-2027 жылдарға арналған тұжырымдамасы.

3. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

ЖСО	Жастар саясаты орталығы
ӘМ	Әлеуметтік мәселелер
ЖС	Жастар саясаты

4. Жауапкершілік және өкілеттіктер

4.1 осы Ереженің талаптарын сапалы орындау үшін ЖСО директоры жауапты болады.

5. Жалпы ережелер

5.1 студенттік жатақхана басқа қаладан келген студенттерді, магистранттарды, докторанттарды оқу кезеңіне орналастыруға арналған. Жатақханада тұру, өз бетінше сабақ алу және демалу үшін, сондай-ақ мәдени-бұқаралық жұмыс жүргізу үшін қажетті жағдайлар қамтамасыз етілуі тиіс.

5.2 студенттік жатақхана университеттің қарамағында болады және оқу орнын ұстауға бөлінген қаражат және жатақхананы пайдаланғаны үшін алынатын төлем есебінен ұсталады. Студенттік жатақхана жалға алынған ғимараттарда да ұйымдастырылуы мүмкін.

5.3 жатақханада құрылыс нормалары мен ережелеріне сәйкес өз бетінше сабақ өткізуге арналған бөлме, демалыс бөлмесі, асүйлер,



оқшаулағыштар, душ, жуу, санитарлық бөлмелер, тұрмыстық қызмет көрсетуге арналған үй-жайлар және т. б. ұйымдастырылады.

5.4 университет әкімшілігі студенттерді жатақхана жабдықтарына қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану, тазалау және т.б. бойынша тиісті төлеммен толық емес жұмыс күніне жұмысқа қабылдауға құқылы.

5.5 студенттік жатақханада тұратындарды есепке алуды, тіркеуді және үзінді көшірмені ресімдеуді осы мақсат үшін тағайындалған адам жүзеге асырады.

6. Университет жатақханасы әкімшілігі мен қызметкерлерінің міндеттері

6.1 жатақхана қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері жұмысшылар мен Қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығына сәйкес бекітілген лауазымдық нұсқаулықтармен айқындалады.

6.2 жатақханада тұратын материалдық базаны нығайту және дамыту жөніндегі іс-шараларға, тұрмыстық қызмет көрсетуді ұйымдастыруға жалпы басшылықты университет ректоры жүзеге асырады.

6.3 жатақхананың шаруашылық қызметі мен пайдаланылуына, тұрғындардың тұрмысын ұйымдастыруға, онда белгіленген тәртіп пен студенттердің қауіпсіздігін сақтауға тікелей басшылықты лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес әкімшілік-шаруашылық жұмыс жөніндегі проректор жүзеге асырады.

6.4 тәрбие жұмысына, бос уақытты ұйымдастыруға, мәдени - бұқаралық іс - шараларға, Кафедра күндерін өткізуге, профессор-оқытушылар құрамының кезекшілігіне тікелей басшылықты лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор жүзеге асырады.

6.5. Жатақхана қызметкерлерінің штатын ректор бекітеді және университеттің штат кестесінде көрсетіледі.

6.6 комендант пен жатақхана қызметкерлері өз функцияларын лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес орындайды.

7. Студенттік жатақхананы басқарудың қоғамдық органдары

7.1 жатақханада тұратын студенттер мен магистранттар арасынан студенттік жатақхана кеңесі сайланады. Студенттік жатақхана кеңесі (студенттік кеңес) осы Ережеге сәйкес жұмыс істейді.

7.2 жатақхананың әр қабатында студенттік кеңес бекітетін староста сайланады. Еден бастығы тұрғындардан өз бөлмесіндегі мүлікке ұқыпты қарауды, бөлмені таза және тәртіпте ұстауды талап етеді.

7.3 қабат старостасы өз жұмысында студенттік жатақхана кеңесінің шешімдерін басшылыққа алады.

7.4 жатақханада тұру ережелерін, санитарлық ережелерді, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау бойынша қабат



басшысының нұсқаулары қабатта тұратындардың барлығы үшін міндетті болып табылады. Студенттік жатақхана кеңесі жатақхана әкімшілігімен бірлесіп тұрғын үй-жайларды, жабдықтар мен жиһаздарды қабылдау және сақтау жөніндегі іс-шараларды әзірлейді және жүзеге асырады.

8. Студенттік жатақханаға орналасу тәртібі

8.1 жеке ұйымдар "білім беру ұйымдарының жатақханаларында орындарды бөлу қағидаларының" 10-тармағында көзделген басым тәртіппен негіздер мен кезектілікті ескере отырып, жатақханаларда орындарды бөлу тәртібін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 19 қазандағы № 581 бұйрығы дербес айқындайды.

8.2 қоныстануға үміткер студенттер университет ректорының атына белгіленген үлгідегі өтініш береді.

8.3 "мақұлданды" мәртебесі бар берілген өтініш хатын электрондық поштаға алған кезде студент жатақханаға жолдама алу үшін жастар бастамалары орталығына (127 кабинет) жүгінуі қажет.

8.4 университет жатақханасына орналасуды ресімдеу мынадай құжаттар негізінде жүзеге асырылады:

жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

вакцинация паспортының көшірмесі;

фото 3*4 – 1 дана;

тұру ақысы туралы түбіртектің көшірмесі;

медициналық пункттен медициналық анықтама (205-кабинет);

екі немесе жалғыз ата-ананың қайтыс болуы туралы куәліктің көшірмесі не балалар үйінен анықтама (бар болса);

отбасында 4 және одан да көп баланың болуы туралы анықтама (көп балалы отбасылар үшін) (бар болса);

мүгедектік туралы анықтама (бар болса).

8.5 жатақханаға орналастыру "тұрғын үй комиссиясының" шешімі, ректордың бұйрығы, жасалған тұрғын үйді жалдау шарты және жатақхана беру туралы жолдама негізінде жүргізіледі.

8.6 жатақханаға тікелей келген кезде жатақхана коменданты білім алушыға жатақхана беру туралы жолдаманың, сондай-ақ тұратын студенттің жеке ісін қалыптастыру үшін қажетті құжаттардың болуын тексереді.

8.7 қоныстанған сәтте жатақхана коменданты мен қоныстанған адам бөлмені және ондағы мүлікті қабылдау-тапсыру актісін жасайды.

8.8 қол қойылған тұрғын үй жалдау шартын орындау үшін студенттер жатақханада тұрғаны үшін ағымдағы оқу жылында тұрудың бекітілген құнына сәйкес ақы төлейді. Төлем туралы түбіртектің көшірмесі жатақхана комендантына тікелей қоныстанған кезде беріледі.

8.9 студентке бөлме кілттері беріледі. Кілттер екі данада сақталады: біреуі комендантта, Төтенше жағдайлар туындаған жағдайда, екіншісі студентке беріледі.



8.10 Қарағанды Қазтұтынуодағы университетінің жатақханасына қоныстануға қаладан тыс студенттер басым құқыққа ие:

1) мүгедектер қатарындағы мүмкіндіктері шектеулі адамдар, бала кезінен мүгедектер, I және II топтағы мүгедектер, мүгедек балалар, жетім балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, екі немесе бір ата-анасында мүгедектік болған кезде (1 және 2 топтар);

2) кәмелетке толған кезде ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы адамдар, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген адамдар, ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын мамандықтарға түскен ауыл жастары қатарындағы адамдар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын оралмандар;

3) бірінші курсқа қабылданған, "Алтын белгі" белгісі бар білім алушылар, Президенттік, халықаралық және республикалық олимпиаданың және (немесе) конкурстың жеңімпазы сертификаты бар білім алушылар, сондай-ақ білім туралы растайтын құжатпен (куәлік, аттестат, диплом) оқу орнын үздік бітірген талапкерлер;

4) ҚР БҒМ Білім беру грантының иегерлеріне;

5) егер отбасында 18 жасқа дейінгі 3-тен астам бала болса және анасында "Алтын алқа" немесе "Күміс алқа" белгісі болса, көп балалы отбасынан;

6) халықаралық келісімдер (келісімшарттар) бойынша Қазтұтынуодағы Қарағанды университетіне оқуға қабылданған шетелдік азаматтар жатақханада жалпы негіздерде орналастырылады;

7) оқу, ғылыми және қоғамдық жұмыстарда жоғары нәтижелері бар жоғары курс оқушылары қатарынан білім алушылар.

8.11 жатақханадағы орындарды бөлу оқу жылының басында (айдың 25 тамызынан 05 қыркүйегіне дейін) жүргізіледі;

8.12 бұдан әрі" тұрғын үй комиссиясы " өтініштерді қарау қорытындысы бойынша жатақханада орын беру туралы шешім қабылдайды.

8.13 тұрғын үй комиссиясының құрамына әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі Проректор, ЖСО директоры, факультет декандарының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары, жатақхана коменданттары, университеттің студенттік парламентінің төрағасы кіреді.

9. Отбасылық студенттерге университеттің жатақханаларында орын беру тәртібі

9.1 жатақханадағы орындар, әдетте, ерлі-зайыптылардың екеуі де университеттің резидент емес студенттері болып табылатын отбасыларға беріледі.

9.2 отбасылық студенттердің жатақханада орын алу үшін оларды есепке қою туралы өтініштері деканаттарға неке туралы куәліктің көшірмесімен бірге беріледі.



9.3 жатақханада тұратын отбасылық студенттер университет жатақханасында тұру Ережелерін басшылыққа алады.

9.4 жатақхананы пайдаланғаны үшін төлем студенттерге жатақхана паспортымен айқындалған отбасы алатын бөлмедегі орындар саны үшін белгіленген нормалар бойынша алынады.

9.5 курстық немесе бітіру емтихандарын тапсыру үшін келетін қашықтықтан оқыту нысаны бойынша оқитын студенттер үшін жатақханадағы орындар Бос орындар болған жағдайда беріледі.

10. Студенттік жатақханада тұру ережелері

10.1 студенттік жатақханалар таңғы сағат 06.00-де ашылады, сағат 22.00-де жабылады.

10.2 тұрғынға жатақханаға кіру құқығына белгіленген үлгідегі рұқсаттама беріледі. Рұқсатсыз жатақханаға кіруге тыйым салынады. Рұқсаттаманы басқа адамдарға беруге қатаң тыйым салынады. Рұқсаттаманы басқа адамдарға бергені үшін студенттер осы Қағидаларда көзделген тәртіптік жауаптылықта болады.

10.3 сағат 22:00-ден кейін кеткен жағдайда жатақханада тұратындар жатақханада тұратын студенттерді есепке алу журналына тіркелуге, ал жатақхана комендантының талабы бойынша жазбаша түрде түсініктеме беруге міндетті:

- жатақханаға 22.00 сағаттан кейін журналға тіркелмей келу. Жатақхананың жұмыс режимі тұрақты бұзылған жағдайда (айына 2 және одан да көп рет) студентке тұрғын үй жалдау туралы шартты біржақты бұзуға және жатақханадан шығаруға дейін тәртіптік жаза қолданылады.

- жатақханада 22.00 сағаттан кейін ескертусіз болмаған жағдайда.

10.4. егер тұрғыны жатақханада бір тәуліктен астам мерзімге болмауды жоспарлаған жағдайда, ол жатақхана комендантына себептерінің дәлелді екендігін көрсете отырып, жастар саясаты орталығының директоры қол қойған өтініш беруге міндетті.

10.5 оқудан бос уақытта жұмыс істейтін студенттерге жазбаша өтініш бойынша университет ректоры жатақханаға барудың жеке кестесін ұсынуы мүмкін. Өтінішке жұмыс орнынан анықтама және жұмыс кестесі қоса берілуі керек.

10.6 Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің қызметкерлері мен профессор-оқытушылар құрамы, сондай-ақ тұрғындардың туыстары жатақхананың жұмыс режимін сақтай отырып, жеке куәліктері бойынша жатақханаға кіру құқығына ие.

Бөгде адамдардың жатақханаға кіруіне және олардың сағат 22.00-ден кейін болуына тыйым салынады.

10.7 Вахтер жатақханада болуы тәртіпті бұзуға ықпал етуі мүмкін деп қорқып, бөгде адамдардың жатақхана ғимаратына кіруін шектеуге құқылы.



10.8 жатақханадағы мәдени-бұқаралық немесе басқа да іс-шаралар университеттің тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес жүргізіледі.

10.9 сағат 23:00-ден 06: 00-ге дейін жатақханада тыныштық сақталуы керек (басқа бөлмелерге баруға, дыбыс шығаратын аппаратураны қосуға, ән айтуға, шу шығаруға, музыкалық аспаптарда ойнауға және т.б. тыйым салынады). Тыныштықты бұзушыларға тәртіптік жаза қолданылады.

10.10 комендант кіруге және бөлменің күйін тексеруге құқылы. Жатақханадағы тәртіптің жай-күйін тексеру жатақхананың студенттік кеңесі төрағасының немесе мүшелерінің қатысуымен мүмкін болады. Кеш уақытта тексерушілердің бөлмелерге баруына тыныштық бұзылған немесе тұратындар тарапынан өзге де заңсыз әрекеттер болған жағдайда рұқсат етіледі.

11. Жатақханада тұратындардың құқықтары

11.1 жатақханада тұратындардың құқығы бар:

11.1.1 осы Қағидалар сақталған жағдайда, оларға бекітілген тұрғын бөлмеде тұрғын үй-жайды жалдау шартының қолданылу мерзімі бойы тұруға.

11.1.2 жатақханада тұратын студенттер жатақхананың студенттік кеңесін сайлауға және оның құрамына сайлануға құқылы. Студенттік кеңес арқылы тұрғындардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын жетілдіру мәселелерін шешуге, тәрбие жұмысы мен бос уақытын ұйымдастыруға қатысу.

11.1.3 жатақханада тұратындардың оқу және мәдени-тұрмыстық мақсаттағы үй-жайларды, жатақхананың жабдықтарын пайдалануға құқығы бар.

11.1.4 жатақханада тұратын адам жатақхананың басқа тұрғынынан осы Ережелердің сақталуын талап етуге құқылы.

11.1.5 жатақханада тұратын адам жастар бастамалары орталығына немесе жатақхананың студенттік кеңесіне өтініш жазу арқылы жатақханаларға тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларды жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы.

11.1.6 басқа бөлмеге қоныс аудару ЖСО директорының жазбаша рұқсатымен ғана мүмкін болады.

11.1.7 тұрғын бөлмелерде жеке тоңазытқыштарды, радиоқабылдағыштарды, магнитофондарды, теледидарларды пайдалануға жатақхана әкімшілігінің рұқсатымен аппаратураның тұтынатын қуатына (паспорт бойынша) және оның жұмыс уақытына сәйкес қосымша ақы енгізе отырып жол беріледі. Төлемақыны көрсетілген аспаптар, аппаратура пайдаланылатын бөлмелердің тұрғындары енгізеді.

11.2 жатақханада тұратындардың міндеттері

11.2 жатақханада тұратындар:



11.2.1 тұрғын үйді жалдау туралы шартқа сәйкес тұру үшін белгіленген мөлшерде уақтылы төлем жасау.

11.2.2 электр энергиясын, суық және ыстық суды, жылу энергиясын үнемдеу және мүлікті сақтау жөніндегі шараларды сақтау.

11.2.3 бөлмені таза және ұқыпты ұстау. Бөлмеде тазалықты сақтау үшін тұрғындар кезекшілік кестесін құруға міндетті.

11.2.4 өрт қауіпсіздігі ережелерін білу және оларды мүлтіксіз сақтау. Өртке қарсы қауіпсіздік қағидалары не электр аспаптарын пайдалану жөніндегі Нұсқаулық бұзылған жағдайда бұзушы жатақханадан шығарылады.

11.2.5 өз мүлкінің және Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің мүлкінің сақталуын қамтамасыз ететін ережелерді сақтау. Университеттің мүлкіне келтірілген залал (егер орын алған болса) өтеуге міндетті.

11.2.6 ұсынылған тұрмыстық және өзге де қызметтерді (кір жуғыш машина, тоңазытқыш, электр плиталары және т.б.), сабаққа өз бетінше дайындық бөлмесін және интернетті пайдалану, душ бөлмелерін пайдалану ережелерін сақтау.

11.2.7 тұрғылықты жері бойынша оқу, өндірістік, диплом алдындағы практикаға кеткен кезде тұратын адам 3 (үш) жұмыс күні ішінде комендантты оның орнын сақтай отырып (сақтамай) жатақханадан уақытша шығару туралы жазбаша ескертуге міндетті. Практикадан өту кезеңінде жатақханада орын сақталған жағдайда білім алушыларға тұру үшін толық ақы төленуі тиіс.

11.2.8 оқу жылы аяқталғаннан кейін, академиялық күнтізбеге сәйкес, тұрғын бөлмені қабылдау-тапсыру актісіне қол қоя отырып, үш күн мерзімде комендантқа (жетім балалар, балалар үйінің балалары, халықаралық келісімдер бойынша Қазтұтынуодағының Қарағанды университетіне оқуға қабылданған шетел азаматтары) көшіру туралы өтініш жазуға, бөлмені босатуға және тапсыруға міндетті (), жатақханада жалпы негіздерде орналастырылады).

11.2.9 бөлмені, төлем бойынша берешекті, өз бетінше кетуді немесе бөлменің, жиһаздың жай-күйі бойынша комиссияның ескертулерін тапсырмаған жағдайда студент жаңа оқу жылына қоныстануға жатпайды және келтірілген залалды осы Қағидалардың, тұрғын үйді жалдау шартының және Қазақстан Республикасы азаматтық заңнамасының ережелерінің талаптарына сәйкес толық көлемде өтейді.

11.2.10 университетте оқуды аяқтаған кезде, сондай-ақ университеттен шығарылған жағдайда студенттер білім туралы диплом алған немесе оқудан шығару туралы бұйрық шыққан сәттен бастап үш күн мерзімде жатақханадан шығуға міндетті.

11.2.11 жатақханада тұрмайтын, жатақхана комендантының тиісті рұқсаты жоқ бөгде адамның бөлмеде болғаны үшін және осы факті жасырылған жағдайда осы бөлменің барлық тұрғындары жауапты болады.



11.2.12 студент осы Қағидаларды өрескел бұзу фактілерін жасырған жағдайда, жатақхана коменданты жатақхананың студенттік Кеңесін хабардар ете отырып, тұрғын үй комиссиясына жүгінуге, студенттің/студенттердің жатақханадан шығарылуын қарауға құқылы.

11.2.13 басқа студенттердің денсаулығына қауіп төндіретін аурулар анықталған жағдайда, науқас Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің медициналық пунктіне жүгінуі тиіс.

11.2.14 осы Қағидалардың сақталуын бақылау, мүліктің сақталуын тексеру, профилактикалық және басқа да жұмыс түрлерін жүргізу мақсатында университет әкімшілігінің тұрғын бөлмені қарау мүмкіндігін қамтамасыз ету.

11.2.15 мінез-құлықтың моральдық-этикалық нормаларының талаптарын сақтау, ізгі ниет пен өзара сыйластық атмосферасын сақтау, жатақхананың тұрғындары мен қызметкерлеріне қатысты жанжалды жағдайларға жол бермеу.

11.2.17 бөлмеден соңғы шыққан кезде барлық терезелерді, есіктерді жауып, барлық электр аспаптары мен жарықтандыруды өшіріп, кілттерді вахтерге тапсырыңыз.

11.3 тұрғынға қатаң тыйым салынады:

11.3.1 жатақханада алкогольдік немесе есірткілік мас күйінде пайда болу, темекі шекпейтін темекі өнімдерін (насвай), есірткі заттарын, сондай-ақ құрамында алкоголь бар сусындарды тұтыну, сату, тарату және сақтау.

11.3.2 темекі шегу (электрондық темекі/вейп (IQOS, glo, Juu және т.б.), кальян, жатақхана үй-жайларында және іргелес аумақта есірткі құралдары мен алкогольдік сусындарды тұтыну.

11.3.3 жатақханада атыс, травматикалық, суық, пневматикалық, газ қаруын алып жүру, сақтау және пайдалану.

11.3.4 тез тұтанатын заттарды сақтау және қолдану.

11.3.5 тұрғын үй-жайда ашық от көздерін пайдалану.

11.3.6 алып жатқан тұрғын үй-жайда тамақ дайындау.

11.3.7 құмар ойындарды ұйымдастыру және оларға қатысу.

11.3.8 терезелерден және балкондардан қоқыс пен бөгде заттарды тастау, қоқыспен және тұрмыстық қалдықтармен қоқысқа тастау.

11.3.9 рұқсатсыз электр сымдарын жөндеуге немесе қайта өңдеуге, бөлмелердің қабырғаларына шегелерді соғуға (өткізілген электр желілеріне зақым келтірмеу үшін).

11.3.10 үй-жайдың кіреберіс есігіне қосымша құлыптарды комендант рұқсатсыз орнатуды, құлыптарды қайта өңдеуді немесе оларды ауыстыруды жүзеге асыру.

11.3.11 бөлмеде басқа тұрғындарға бөлінген бөлмені пайдалануға кедергі келтіретін көлемді заттарды сақтаңыз.

11.3.12 жатақханада үй жануарларын, оның ішінде балықтар мен құстарды ұстау.



11.3.13 өз еркімен жиһазды бір бөлмеден екінші бөлмеге ауыстыру.

11.3.14 егер бұл Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің мүлкін бүлдіруге әкеп соқтыратын болса, тұрғын бөлменің қабырғаларына және жалпыға ортақ пайдаланылатын орындарға хабарландырулар, кестелер, суреттердің көшірмелері және т.б. орналастыру.

11.3.15 үй-жайда жұмыстарды орындау немесе жоғары шу мен діріл тудыратын, білім алушылардың басқа тұрғын үй-жайларда тұруының қалыпты жағдайларын бұзатын басқа да іс-әрекеттер жасау.

11.3.16 белгіленген тәртіпті бұза отырып, бөгде адамдарды жатақханаға апаруға және (немесе) оларды жатақханада түнеуге қалдыруға, басқа адамдарға, оның ішінде жатақхананың басқа бөлмелеріне қоныстанғандарға тұру үшін тұрғын алаң беруге.

11.3.16 бір бөлмеден екінші бөлмеге өз еркімен көшу.

11.3.17 коменданттың, вахтердің хабарламасынсыз (рұқсатынсыз) 22.00 сағаттан кейін жатақханадан өз еркімен кетуге немесе басқа бөлмелерде болуға.

11.3.18 жатақхана әкімшілігін құрметтемеу.

11.3.19 жатақхана аумағында балағат сөздер айтылады.

11.3.20 жатақхана аумағында кез келген коммерциялық қызметті жүргізу.

12. жатақханада тұру ережелерін бұзғаны үшін жауапкершілік

12.1 осы Қағидаларды бұзғаны үшін тұрғын үй комиссиясы жатақханада тұратын адамдарға осы Қағидаларды бұзғаны үшін тәртіптік ықпал ету шараларын қолдануға құқылы.

12.2 материалдық залал келтірілген жағдайда, залалдың сомасы, оны өтеу мерзімі мен нысаны айқындалатын акт жасалады. Актіге комендант, ЖСО директоры, жатақхана студенттік кеңесінің төрағасы және құқық бұзушы қол қояды.

12.3 жатақханада тұру ережесі бұзылған жағдайда, ректордың бұйрығымен ЖСО директорының ұсынуы бойынша жатақханадан шығару жүргізіледі.

12.4 осы Қағидаларда көзделген міндеттерді бұзғаны үшін оларға мынадай тәртіптік жаза қолданылады:

- өндіріп алу;
- ескерту;
- сөгіс;
- тұрғын үйді жалдау шартын бұза отырып, жатақханадан шығару;
- Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің студенттерін құрамнан шығару.

12.5 рұқсаттаманы тұратын басқа адамдарға бергені үшін сөгіс жарияланады, қайта бұзылған жағдайда – жатақханадан шығару.

	Студенттік жатақхана туралы ереже	Нұсқа 3
	ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ – П- 32-2025	12 стр. из 16

12.6 резиденттер жатақханадан келесі жағдайларда шығарылуы мүмкін:

12.7 тұрғын үй-жайды мақсатсыз пайдалану.

12.8 тұрғын үй-жайдың бұзылуы, бүлінуі, университет мүлкінің бүлінуі, олардың әрекеттері үшін олар жауап беретін басқа да азаматтар.

12.9 бір тұрғын үй-жайда бірге тұруға мүмкіндік бермейтін көршілердің құқықтары мен заңды мүдделерін тұрғындардың жүйелі түрде бұзуы.

12.10 алкогольдік ішімдіктерді тұтыну және сақтау, мас күйінде пайда болуы, есірткі құралдарын, темекі шекпейтін темекі өнімдерін (насвай) сақтау, тарату және пайдалану, темекі шегу (электрондық темекі/вейп (IQOS, glo, Juu және т.б.), кальян.

12.11 тұру ережелерін бұзғаны үшін кінәлі адам анықталмаған жағдайда (темекі түтіні, бөлмедегі алкоголь бөтелкелері) жауапкершілік осы бөлмеде тұратындардың барлығына жүктеледі, бұл оларды дереу шығаруға әкеп соғады.

13. Университет жатақханаларында тұру үшін ақы төлеу

13.1. Жатақхананы пайдаланғаны үшін төлем студенттер мен магистранттардан барлық тұру уақыты мен демалыс кезеңінде алынады.

13.2. Жатақханада тұру үшін төлемді бас экономист және бас бухгалтер есептейді.

13.3. Жатақханада тұру ақысы жыл сайын инфляцияны ескере отырып түзетіледі.

14. Студенттік жатақханадағы тәрбие жұмысы

14.1. Студенттік жатақханадағы тәрбие жұмысы университеттің тәрбие қызметінің ажырамас бөлігі болып табылады және әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректордың, университеттің қоғамдық ұйымдарының басшылығымен жүзеге асырылады. Студенттік жатақханада тұратындар арасында жүргізілетін тәрбие жұмысы үлгілі өмір сүруге, спирттік ішімдіктерді тұтыну фактілеріне жол бермеуге, денсаулыққа зиянды әдеттерді жоюға, тұрғындардың жатақхана ережелері мен нормаларын сақтауға бағытталуы тиіс.

14.2 студенттік жатақханада тәрбие жұмысын жүргізгені үшін университет әкімшілігі тарапынан әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор дербес жауапты болады, ол деканаттар мен кафедралар арқылы қоғамдық ұйымдармен, профессорлық-оқытушылық құраммен, кәсіподақ органдарымен бірлесіп тәрбие жұмысы (жатақханада тұратын студенттер арасында), мазмұнды бос уақытты қамтамасыз ету, оқу жұмысының жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды жүзеге асырады. Жан-жақты дамыған тұлғаны қалыптастыру мақсаттары, студент жастардың еңбек және қоғамдық белсенділігін арттыру, тәртіп пен қоғамдық тәртіпті нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыру.

	Студенттік жатақхана туралы ереже	Нұсқа 3
	ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ – П- 32-2025	13 стр. из 16

14.3. Тәрбие жұмысын жүргізу кезінде студенттік жатақхана кеңесі мәдениет және өнер қайраткерлерімен, өндіріс инноваторларымен және соғыс, еңбек ардагерлерімен кездесулер ұйымдастырады, сондай-ақ пікірталастар, тақырыптық кештер, демалыс кештері және т. б. ұйымдастырады.

15. Шығару және тарату

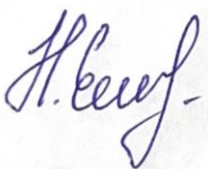
Университеттің барлық факультеттері бойынша осы Ережені шығаруды және таратуды ЖСО қамтамасыз етеді.

16. Сақтау

Осы Ереженің түпнұсқасы ЖСО - да, көшірмесі- Сапаны қамтамасыз ету және Аккредиттеу орталығында сақталады.

Әзірлеуші:

Жастар саясаты
орталығының директоры



Н.Е.Елеубекова

Келісілді:

Әлеуметтік және жастар саясаты
мәселелер жөніндегі Проректор



А.С.Орынбеков

Ректор аппаратының басшысы



Ю.Н. Еремин

Сапаны қамтамасыз ету
және Аккредиттеу орталығының
директоры



Д.Г. Кудикенова



Танысу парағы

[illegible]